



Universidad  
Politécnica  
de Cartagena



# Guía docente de la asignatura Organización y Gestión de Empresas

**Titulación: Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática**

**Curso 2011/2012**

# Guía Docente

## 1. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	Organización y Gestión de Empresas				
<b>Materia</b>	Empresa				
<b>Módulo</b>	Materias básicas				
<b>Código</b>	507102012				
<b>Titulación/es</b>	Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática				
<b>Plan de estudios</b>	5091				
<b>Centro</b>	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial				
<b>Tipo</b>	Básica				
<b>Periodo lectivo</b>	Segundo Cuatrimestre	<b>Curso</b>	2º		
<b>Idioma</b>	Castellano				
<b>ECTS</b>	6	<b>Horas / ECTS</b>	30	<b>Carga total de trabajo (horas)</b>	180
<b>Horario clases teoría</b>	Lunes 9:00 a 10:50 Miércoles 11:10 a 13:00		<b>Aula</b>	A determinar	
<b>Horario clases prácticas</b>	Lunes 9:00 a 10:50 Miércoles 11:10 a 13:00		<b>Lugar</b>	A determinar	

## 2. Datos del profesorado

<b>Profesor responsable</b>	Eva Martínez Caro		
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	3º Planta- ETSII		
<b>Teléfono</b>	968 32 5775	<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	Eva.martinez@upct.es		
<b>URL / WEB</b>			
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se anunciará al inicio del curso		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho de la profesora		

<b>Profesor responsable</b>	Olga Rodríguez Arnaldo		
<b>Departamento</b>	Economía de la Empresa		
<b>Área de conocimiento</b>	Organización de Empresas		
<b>Ubicación del despacho</b>	2º planta FCE – 2.27		
<b>Teléfono</b>	968 325789	<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	Olga.rodriguez@upct.es		
<b>URL / WEB</b>			
<b>Horario de atención / Tutorías</b>	Se anunciará al inicio del curso		
<b>Ubicación durante las tutorías</b>	Despacho de la profesora		

### 3. Descripción de la asignatura

#### 3.1. Presentación

La asignatura “Organización y Gestión de Empresas” es una materia transversal, común a todas las ramas de la Ingeniería y, por tanto, su conocimiento es fundamental para la formación de los Ingenieros. Después de cursar esta asignatura, los alumnos de la titulación de Graduado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática deberán alcanzar un conocimiento de los conceptos elementales de la Empresa y su gestión, así como de los conceptos necesarios sobre organización y planificación en el ámbito industrial (especialmente en el sector de la electrónica y la automática). Además, deberán ser capaces de aplicar los conocimientos básicos de la profesión y relacionarlos con la gestión de empresas, fomentando el desarrollo de habilidades y competencias genéricas como el trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas y toma de decisiones.

#### 3.2. Ubicación en el plan de estudios

La asignatura “Organización y Gestión de Empresas” se estudia en el segundo cuatrimestre del segundo curso de la titulación. Es una asignatura de carácter básico, donde se estudian los conceptos elementales sobre la empresa y su gestión.

#### 3.3. Descripción de la asignatura. Adecuación al perfil profesional

La asignatura “Organización y Gestión de Empresas” trata sobre los principios básicos de la Gestión de Empresas y cómo éstos se aplican a las empresas y otras organizaciones en el ámbito de la Ingeniería. Puesto que cuando el alumno se gradúe trabajará en o con empresas, necesitará adquirir conocimientos sobre cuál cómo funcionan, cuáles son sus objetivos, cómo les influye el entorno y cómo toman decisiones, especialmente en el área de producción. Por tanto, esta asignatura dota al futuro graduado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática de conocimientos fundamentales para el ejercicio de su profesión.

#### 3.4. Relación con otras asignaturas. Prerrequisitos y recomendaciones

No existen prerequisites de asignaturas previas pues es una materia básica centrada en el mundo de la empresa y complementaria a las enseñanzas tecnológicas del Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática.

### **3.5. Medidas especiales previstas**

A la vista de las diferentes problemáticas que puedan presentarse, se adoptarán medidas tendentes a paliar las dificultades y facilitar la integración de los estudiantes en situaciones especiales (discapacitados, alumnos extranjeros, alumnos que compatibilizan trabajo/estudios/obligaciones familiares, etc.).

Se potenciará en particular el uso de medios telemáticos (aula virtual, comunicación por correo electrónico) y de las tutorías.

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias específicas de la asignatura (según el plan de estudios)

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas. Conocer los principios de la calidad y aplicarlos a las actividades industriales.

### 4.2. Competencias genéricas / transversales (según el plan de estudios)

T1.1 – CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS

T1.2 – CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

T1.3 – COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LENGUA PROPIA

T1.6 – CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

T1.7 – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

T1.8 – TOMA DE DECISIONES

T2.1 – CAPACIDAD CRÍTICA Y AUTOCRÍTICA

T2.2 – TRABAJO EN EQUIPO

T2.3 – HABILIDADES EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES

T3.1 – CAPACIDAD PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS A LA PRÁCTICA

T3.2 – CAPACIDAD DE APRENDER

T3.3 – ADAPTACIÓN A NUEVAS SITUACIONES

T3.4 – CAPACIDAD DE GENERAR NUEVAS IDEAS (CREATIVIDAD)

T3.5 – LIDERAZGO

T3.7 – HABILIDAD DE REALIZAR TRABAJO AUTÓNOMO

T3.8 – INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR

T3.9 – PREOCUPACIÓN POR LA CALIDAD

### 4.3. Objetivos generales / competencias específicas del título (según el plan de estudios)

E 1.1 – Conocimiento en las materias básicas matemáticas, física, química, organización de empresas, expresión gráfica, estadística e informática, que capaciten al alumno para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías.

E 2.2 – Capacidad para el manejo especificaciones, reglamentos, y normas de obligado cumplimiento.

E 2.4 – Capacidad de dirección, organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

### 4.4. Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura el alumno deberá ser capaz de:

1. Identificar los diferentes tipos de organizaciones y desarrollar las diferentes actividades necesarias para su gestión.
2. Tomar decisiones estratégicas sobre diseño de productos y procesos, capacidad, localización de instalaciones, distribución en planta y alternativas de inversión.

3. Definir planes de producción y gestión de materiales
4. Aplicar los principios de la calidad a las actividades industriales.
5. Aplicar diversas técnicas para la gestión de proyectos

Las actividades de enseñanza /aprendizaje diseñadas permitirán al alumno desarrollar su capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, expresión escrita y comunicación oral mediante la redacción de informes y su exposición oral.

## 5. Contenidos

### 5.1. Contenidos (según el plan de estudios)

La empresa como realidad socioeconómica. Gestión empresarial: planificación y control, organización y dirección. Toma de decisiones. La inversión en la empresa. La dirección de recursos humanos. La función de producción. La programación temporal de proyectos. Diseño del producto y del sistema productivo. Decisiones de capacidad y localización. Planificación y programación de la producción. Gestión de la calidad total.

### 5.2. Programa de teoría

- UD1. La Empresa
- UD2. Gestión empresarial
- UD3. La función de producción
- UD4. Diseño del sistema productivo
- UD5. Planificación de la producción
- UD6. Gestión de la Calidad Total
- UD7. Gestión de proyectos

### 5.3. Programa de prácticas

- Práctica 1: Desarrollo idea de negocio
- Práctica 2: Desarrollo estructura organizativa de una empresa
- Práctica 3: Diseño del producto y proceso de una empresa
- Práctica 4: Decisiones sobre distribución y localización de instalaciones
- Práctica 5: Aplicación de herramientas para la gestión de la calidad
- Práctica 6: Caso práctico gestión de proyectos

### 5.4. Programa resumido en inglés (opcional)

- Lesson 1. Company Essentials
- Lesson 2. Business Management
- Lesson 3. The production function
- Lesson 4. Productive system design
- Lesson 5. Production planning
- Lesson 6. Total Quality Management
- Lesson 7. Project Management

## 6. Metodología docente

6.1. Actividades formativas			
Actividad	Descripción de la actividad	Trabajo del estudiante	ECTS
Clases de teoría	Clase expositiva utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo informal de corta duración. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. Se tratarán los temas de mayor complejidad y los aspectos más relevantes.	<u>Presencial</u> : Asistencia a clase y toma de apuntes.	0.9
		<u>No presencial</u> : Estudio individual de la materia.	1.33
Clases de problemas	Se resolverán problemas-tipo y se analizarán casos prácticos, enfatizando en el planteamiento de métodos de resolución y no en los resultados. Se plantearán problemas similares para que los alumnos los resuelvan posteriormente de forma individual o en grupo.	<u>Presencial</u> : Asistencia a clase y toma de notas sobre los procedimientos de resolución de problemas tipo. Participación activa en la resolución de casos prácticos y ejercicios de manera individual o en grupo.	0.63
		<u>No presencial</u> : Estudio y repaso de los problemas tipo y los casos resueltos en clase. Resolución de nuevos problemas o casos propuestos por el profesor.	1.36
Actividades de trabajo cooperativo	Se propondrán actividades a realizar mediante trabajo en grupo.	<u>Presencial</u> : Resolución de las actividades. Discusión de dudas y puesta en común del trabajo realizado.	0.2
		<u>No presencial</u> : Revisar y completar, en su caso, las actividades.	0.13
Seminarios	Se realizarán dos seminarios a lo largo del curso en el que se analizarán en profundidad dos casos de estudio.	<u>Presencial</u> : Visionado del caso, análisis individual y grupal del mismo.	0.13
		<u>No presencial</u> :	
Realización de informes en grupo y presentación oral	Se realizará un proyecto en grupo durante el curso. Los alumnos deberán realizar un informe técnico en base a criterios de calidad establecidos. Se hará una presentación oral del mismo ante el resto de compañeros y el profesor.	<u>Presencial</u> : Planteamiento del trabajo. Tutorías de control y orientación por grupos. Exposición oral.	0.2
		<u>No presencial</u> : Búsqueda y síntesis de información. Trabajo individual/en grupo. Elaboración del informe técnico y preparación de la presentación del trabajo.	0.7
Tutorías individuales y de grupo	Las tutorías serán individuales o de grupo con objeto de realizar un seguimiento individualizado y /o grupal del aprendizaje. Revisión de exámenes y motivación del aprendizaje.	<u>Presencial</u> : Planteamiento de dudas en horario de tutorías.	0.2
		<u>No presencial</u> : Planteamiento de dudas por correo electrónico en plazos preestablecidos.	0.06
Realización de exámenes oficiales	Se realizará una prueba escrita de tipo individual sobre los contenidos teóricos y prácticos abordados en la asignatura, con el fin de comprobar el grado de consecución de las competencias específicas.	<u>Presencial</u> : Asistencia a la prueba escrita y realización de ésta.	0.13
		<u>No presencial</u> :	
			6

## 7. Evaluación

7.1. Técnicas de evaluación				
Instrumentos	Realización / criterios	Ponderación	Competencias genéricas (4.2) evaluadas	Resultados (4.4) evaluados
Prueba escrita individual *	Cuestiones teóricas y/o teórico prácticas: Cuestiones tipo test y/o cuestiones teóricas simples. Se evalúan principalmente los conceptos teóricos.	60% del examen	T1.1 T1.3 T1.7 T1.8 T3.1 T3.2	1,2,3,4,5
	Problemas: entre 1 y 3 problemas de media o larga extensión. Se evalúa principalmente la capacidad de aplicar conocimientos a la práctica y la capacidad de análisis.	40% del examen		
Problemas propuestos	Resolución de problemas y/o casos propuestos durante el curso.	20% de la calificación de la asignatura	T1.6, T.7, T1.8, T2.2, T2.3, T3.1, T3.4, T3.7, T3.9	2,3,4,5
Informe y exposición oral	Elaboración y exposición oral/visual en grupo de un proyecto realizado a lo largo del curso.	20% de la calificación de la asignatura	T1.1, T1.2, T1.3, T1.6, T1.8, T2.2, T2.3, T3.1, T3.3, T3.4, T3.5, T3.8	1,2,3

(\*) Será necesario obtener un 30% de la calificación máxima en cada una de las partes de que se compone la prueba escrita para superar la asignatura.

## 7.2. Mecanismos de control y seguimiento

El seguimiento del aprendizaje se realizará mediante las siguientes actividades:

- Cuestiones planteadas de manera informal en clase.
- Presentación de los problemas propuestos.
- Supervisión durante las sesiones de trabajo en grupo.
- Presentaciones orales de trabajos en grupo.
- Tutorías individuales y grupales.



## 8. Distribución de la carga de trabajo del alumno

Semana	Temas o actividades (visita, examen parcial, etc.)	ACTIVIDADES PRESENCIALES											ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				TOTAL HORAS			
		Convencionales					No convencionales						TOTAL NO CONVENCIONALES	Estudio	Trabajos / informes individuales	Trabajos / informes en grupo		TOTAL NO PRESENCIALES		
		Clases teoría	Clases problemas	Laboratorio	Aula informática	TOTAL CONVENCIONALES	Trabajo cooperativo	Tutorías	Seminarios	Visitas	Evaluación formativa	Evaluación							Exposición de trabajos	
1	Ud1	4				4								4				4	8	
2	UD1	2	2			4								4	2	3		9	13	
3	UD1	2				2	2						2	4				4	8	
4	UD2	2	2			4		2					2	4		3		7	13	
5	UD3	1	1			2								4	2			6	8	
6	UD4	2	2			4								4		3		7	11	
7	UD4	2				2								4	2	2		8	10	
8	UD4 Y SEMINARIO		2			2			2				2	5	1			6	10	
9	UD5	2	2			4		2					2	4		2		6	12	
10	UD5	2				2	2						2	5	2			7	11	
11	UD6	2	2			4								4		3		7	11	
12	UD6	2	2			4								5	2			7	11	
13	SEMINARIO Y UD7	2	2			4		2	2				4	4		3		7	15	
14	UD7		2			2	2						2	5		4		9	13	
15	UD7 y Exposiciones	2				2		2				2	4	5		2		7	13	
16	Exposiciones											4	4	5				5	9	
Periodo de exámenes													4						4	
Otros																				
<b>TOTAL HORAS</b>		<b>27</b>	<b>19</b>			<b>46</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>70</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>106</b>	<b>180</b>

Esta tabla es orientativa y podrá sufrir modificaciones durante la impartición de la asignatura.

## 9. Recursos y bibliografía

### 9.1. Bibliografía básica

Davis, M; Aquilano, N.; Chase, R. (2001): Fundamentos de Dirección de Operaciones. McGrawHill, Madrid.

Heizer, J.; Render, B. (2008): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pearson Education, Madrid.

Heizer, J.; Render, B. (2008): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas. Pearson Education, Madrid.

Iborra, M; Dasí, A.; Dolz, C.; Ferrer, C. (2006): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Madrid: Thomson.

Martínez, E. y Gallego, A. (2006): Organización Empresarial y Administración de la Producción. UPCT.

### 9.2. Bibliografía complementaria

Bueno Campos, E. (2001): Curso Básico de Economía de la Empresa: Un Enfoque de Organización. Madrid: Pirámide.

Chiavenato, I. (2001): Administración. Teoría, Proceso y Práctica. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.

Ochoa Laburu, C. (1996): Economía y Organización de Empresas. San Sebastián: Donostiarra.

Pérez Gorostegui, E. (1997): Introducción a la Administración de Empresas. Madrid: Centro de Estudios Ramón Aceres, S.A.

Schoreder, R.G. (2004): Administración de Operaciones. Concepto y Casos Contemporáneos. McGrawHill, México.

### 9.3. Recursos en red y otros recursos

Aula Virtual